CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Cristina**
Indirizzo	**Pelligra**
Telefono	
Mobile	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA FEBBRAIO 2004 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CoRFiLaC – Consorzio Filiera Lattiero Casearia** **S.P. 25 Ragusa – Mare Km. 5 97100 RAGUSA RG**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca della Regione Siciliana
• Tipo di impiego	***Dal 18/12/2008 ad oggi:*** *Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato* *Qualifica: Dirigente Amministrativo I Livello* ***Dal 01/03/2005 al 28/09/2008:*** *Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato* *Qualifica: Responsabile Amministrativo I Livello* ***Dal 01/04/2004 – 28/02/2005:*** *Contratto di prestazione d'opera professionale (la collaborazione in oggetto ha di fatto avuto avvio nel mese di* ***Febbraio 2004****).*
• Principali mansioni e responsabilità	***18/03/2021 – oggi:*** *Dirigente Amministrativo – Responsabile Area Gare Contratti Patrimonio CoRFiLaC* ***18/12/2008 – 17/03/2021*** *Dirigente Amministrativo Risorse Umane – Responsabile Amministrazione del Personale, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza (05/03/2015 – 16 Settembre 2016)* ***01/04/2004-28/09/2008:*** *Responsabile della Sezione: Rapporti con il Personale ed i Professionisti Co – Responsabile Area Amministrazione (01/04/2004-24/06/2005)*
• Date (da – a)	**Dal 02/05/2003 - 15/12/ 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IMMER s.n.c. Le Logge (Residence & Fast Food)** **Via M.Coffa, 19 – 97100 RAGUSA**
• Tipo di azienda o settore	Privato, ricettivo-ristorazione, Turismo
• Tipo di impiego	*Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato*
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Amministrativo** Assunta con la qualifica di impiegata amministrativa (CCNL Turismo) mi sono occupata di rapporti con i fornitori, banche, consulenti; contabilità, cassa, gestione personale, gestione prenotazioni e reception per la struttura ricettiva, rinnovo delle autorizzazioni sanitarie e controllo qualità per il ramo fast-food.
• Date (da – a)	**Dal Settembre 1998 al Settembre 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**F&B s.r.l.** **P.zza Ancione 2, 97100 Ragusa**

• Tipo di azienda o settore	Privato, servizi, Turismo
• Tipo di impiego	**Socio & Amministratore Unico**
• Principali mansioni e responsabilità	La Società è stata per il 50% della sottoscritta e per il restante 50% del capitale di uno dei più importanti *incoming tour operators* siciliani (DIMSI s.p.a.). ***Core Business:*** **servizi di prenotazione dei passaggi lunch-dinner per gruppi in tour su tutto il territorio siciliano, presso ristoranti e strutture ricettive selezionate.**
• Date (da – a)	**Dal 03/11/1997 – 31/12/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CoRFiLaC – Consorzio Filiera Lattiero Casearia** **S.P. 25 Ragusa – Mare Km. 5 97100 RAGUSA RG**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca della Regione Siciliana
• Tipo di impiego	*Contratto di prestazione d'opera professionale stipulato il 03/11/1997*
• Principali mansioni e responsabilità	*(...) Art. 1.6* : **Coadiuvare il Presidente nel coordinamento e nell'organizzazione delle strutture preposte alla gestione complessiva del Centro;** *Art. 1.7*: **provvedere alla stesura e revisione dei documenti ufficiali del Consorzio, di carattere non prettamente scientifico;** *Art. 1.8* **collaborare allo sviluppo degli aspetti operativi legati all'inquadramento ed alla gestione futura del personale (...).**
• Date (da – a)	**Da Settembre 1994 – Giugno 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**I.S.T.P.A – Facoltà di Agraria – Università di Catania** **Via Valdisavoia, 5 - 95123 - Catania.**
• Tipo di azienda o settore	Pubblico, Università
• Tipo di impiego	*Contratti di prestazione d'opera professionale per l'attuazione della ricerca sulla filiera lattiero-casearia per conto dell'Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione Siciliana (Convenzione del 05/08/2003 e integrazione del 16/12/1993)*
• Principali mansioni e responsabilità	In autonomia e in coordinamento con i Responsabili del "Progetto Ibleo" ho collaborato a: **organizzazione convegni e momenti di divulgazione scientifica, partecipazione a fiere specializzate, rapporti con i produttori e e costituzione del Consorzio di tutela del formaggio "Ragusano" DOP; mondo della scuola (bambini/consumatori), progetto di ricerca sul ruolo delle donne nelle aziende zootecniche e di produzione dei prodotti tradizionali nel territorio provinciale; prestato assistenza al Responsabile nei rapporti con Enti, Istituzioni e Università in vista della costituzione del Consorzio di Ricerca per la Filiera Lattiero-Casearia.**
• Date (da – a)	**1994 – 1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Diversi. (SIS s.p.a. - Vittoria RG, Centro Seia s.p.a. - S.Croce Camerina RG , Comitato Promotore Banca Popolare di Credito e Servizi - Vittoria RG)***
• Tipo di azienda o settore	Privato, Servizi all'agricoltura, Servizi al credito
• Tipo di impiego	Sostituzioni per maternità, collaborazioni occasionali
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria, inserimento dati, organizzazione e assistenza convegni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	15 Luglio 2015
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**1° Incontro Nazionale con i Responsabili di Prevenzione della Corruzione** **Ruolo e Responsabilità del RPC** – ANAC – Centro Convegni Banca D'Italia ROMA
• Date (da – a)	**25-27 Novembre 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza Consiglio dei Ministri*** Corso di formazione su **"Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti" - 18 ore.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'obiettivo generale dell'intervento formativo è stato quello di facilitare l'acquisizione di conoscenze riferite al processo di riforma che negli ultimi anni ha condotto all'introduzione di nuove logiche gestionali e di forme di controllo del "rendimento conseguito" all'interno della pubblica amministrazione. Nello specifico, e con riferimento alle più recenti innovazioni definite dal d.lgs. n. 150 del 2009 (oltre che dalla legge n. 90 del 2012 e dal d.lgs. n. 33 del 2013), l'obiettivo del corso è

stato quello di illustrare le caratteristiche funzionali e strutturali dei sistemi di controllo direzionale e della relativa strumentazione metodologica di supporto..

• Date (da – a)	**31 Maggio - 21 Settembre 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Sole 24 Ore Formazione· MILANO** **Master: "Paghe e Contributi." - Formula P. Time 66 re** *Docenti: Potito di Nunzio, Consulente del Lavoro Studio di Nunzio; Elvira D'Alessandro, Consulente del Lavoro Studio D'Alessandro; Temistocle Bussino, Centro Studi Attività Ispettiva Ministero del Lavoro; Enrico Vannicola, Consulente del Lavoro Studio Vannicola; Gabriele Sonati, Consulente Aziendale MG Consulting s.r.l.; Luca Paone, Consulente del Lavoro Studio Paone.*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rapporto di lavoro; Inquadramento, qualifiche e mansioni; Contratti e lavoro flessibile dopo la l. Fornero; Adempimenti per l'instaurazione rapporto di lavoro; Gestione delle assenze e adempimenti connessi; Retribuzione; Trasferte e Fringe Benefits; Adempimenti Fiscali; Adempimenti Contributivi e Assicurativi; L'elaborazione della Busta Paga; Trattamento Fine rapporto e Certificazioni Periodiche.
• Date (da – a)	***14 Dicembre 2012***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centro Studi Lavoro e Previdenza · TORINO** **Giornata d'aggiornamento: "Conguaglio di fine anno e modello CUD 2013"**
• Date (da – a)	**6 Novembre 2009 - 6 Marzo 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Sole 24 Ore Formazione - ROMA** **Master: "HR Specialist Le competenze distintive per operare nelle Direzioni del Personale." - Formula P.Time 88 ore** *Docenti: Barbara Parmeggiani,* Executive Consultant, Psychotherapist & Business Coaching Expert; *Maurizio Sodano,* Human Resources Director', *Maristella Marasco,* HR Manager - Engineering Group ; *Mario Baglietto,* Managing Director, Baglietto & Partners; *Fabrizio Mariotti,* Head of Human Resources Development; *Fabiana Federici,* Senior Consultant presso Hay Group *Marta Di Santo,* Vice President Human Resources Development, People Management and Training, Telespazio - Gruppo Finmmeccanica; *Paolo Maria Baggioni,* Regional Hr Director - MONEYGRAM INTERNATIONAL ; *Giorgio Neglia* Coordinatore ricerca e formazione manageriale presso Fondirigenti, *Massimo Greggia* Responsabile della Comunicazione Interna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Modello delle competenze - Job Grading e Job Evaluation; Job Analysis e Job Description; Tecniche e Strumenti di valutazione; Lo Sviluppo delle Risorse Umane; Il sistema retributivo: Management by Objectives; La contrattazione collettiva e il negoziato; Formazione e Coaching; Trattamento di Fine Rapporto e Busta Paga; Nuove tendenze nella gestione delle Risorse Umane.
• Date (da – a)	**6-7 Novembre 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Sole 24 Ore – Formazione** **Milano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Formazione: "Il Diritto Sindacale"** Docenti: Potito di Nunzio, Consulente del Lavoro; Angelo Zimbelli, avvocato giuslavorista; Mario Giudici, Resp.le Area Lavoro e Previdenza Unione Industriali Como.
• Date (da – a)	**23 –24 – 25 Ottobre 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Sole 24 Ore – Formazione** **Milano**
	Corso di Formazione: "Corso Base di diritto del Lavoro" Docenti: Stefano De Santis, avvocato - Toffoletto e Soci; Attilio Pavone, avvocato - Toffoletto e Soci; Valeria Morosini, avvocato - Toffoletto e Soci.
• Date (da – a)	**18 - 19 Aprile 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CoRFiLaC – Consorzio Filiera Lattiero Casearia** **S.P. 25 Ragusa – Mare Km. 5 97100 RAGUSA RG**

	Corso di Formazione: "Corso di Scrittura Professionale." Docente: Dott. Daniele D'Arrigo, *Formazione nella Comunicazione per Aziende, Enti, Scuole.*
• Date (da – a)	**16-17 Aprile 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CoRFiLaC – Consorzio Filiera Lattiero Casearia** **S.P. 25 Ragusa – Mare Km. 5 97100 RAGUSA RG**
	Corso di Formazione: "Corso di Formazione sui Processi della Comunicazione Interpersonale e della Negoziazione all'interno del gruppo di lavoro." Docente: Dott. Daniele D'Arrigo, *Formazione nella Comunicazione per Aziende, Enti, Scuole.*
• Date (da – a)	**24 Ottobre 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Pisa**
• Qualifica conseguita	**Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo politico-amministrativo (Vecchio Ordinamento)**
• Titolo della tesi	Tesi di laurea in **Diritto del Lavoro** "Le cd. Azioni positive ed il problema della parità uomo-donna nel lavoro" . Relatrice: Chiar.ma Prof.ssa Annamaria Galoppini
• Votazione conseguita	**110/110**
• Date (da – a)	**Luglio 1998 – Luglio 1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Sphea Fresia S.r.l. - Roma** **Incubatore Impresa Donna di Ragusa** c/o Consorzio ASI – Zona Industriale **Corso di Formazione: "Corso di Formazione Donne con Idea d'impresa/Donne imprenditrici." Iniziativa comunitaria Occupazione NOW n. IC/0726/N "Incubator & Business Growth Network"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Corso (di base e specialistico), per complessive 400 ore, è stato finalizzato alla formazione su creazione e gestione d'impresa, articolatasi in più fasi, dalla selezione delle partecipanti, alle lezioni teorico-pratiche, all'elaborazione finale del Business Plan.
• Date (da – a)	**1984 - 1990**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Pisa** **Corso di Laurea in Scienze Politiche** **Indirizzo Politico-Amministrativo**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo I, Diritto amministrativo II, Diritto del Lavoro, Diritto pubblico Regionale, Diritto Pubblico dell'Economia, Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, Economia Politica, Statistica** (Biennio specialistico; ho concluso il corso di studi senza discutere la tesi di laurea, discussa poi nel 2002, ma conseguendo una votazione media di 27/30).
• Date (da – a)	**1979 - 1983**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Classico Statale "Umberto I°" - RAGUSA**
• Qualifica conseguita	Maturità Classica - votazione 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**Italiano**

ALTRE LINGUE	**Inglese**
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime. Attitudine a facilitare il lavoro del team. Facilità di espressione e attitudine a parlare in pubblico. Ho praticato sport di squadra (pallacanestro, pallavolo) Sono stata tra i soci promotori, nel 2000, dell'Associazione per i Diritti del Neonato della Provincia di Ragusa; sono stata portavoce del Circolo Politico "Alice nella Città"; e componente di organismi direttivi provinciali di partito, ma non ricopro attualmente alcun tipo di incarico e non faccio politica attiva.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime. Acquisite prevalentemente nel corso dell'attività lavorativa, soprattutto nel periodo che mi ha visto gestire un'attività "in proprio".
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	**Più che buona formazione giuridico-amministrativa.** **Ottima capacità di scrittura e redazione atti e documenti.** Buone capacità di utilizzo di Software di scrittura (Microsoft Word e Open Office) e Microsoft Excel. Basica capacità d'utilizzo SW paghe "Sistemi – JOB"
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Ho maturato esperienze autonome nel campo della consulenza editoriale (cataloghi artistici, Libro Fotografico "Sete d'Africa", 1° Ed. 2003, ultima ristampa 2008)
PATENTE	B

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge"

Ragusa 10/04/2024

Cristina Pelligra