

DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO	N.	14
	data	12/04/2021

OGGETTO: INTEGRAZIONE E RIAPERTURA TERMINI AVVISO JESMED

<i>ESTRATTO DEL VERBALE</i>	<i>N.</i>	6
	<i>data</i>	12/04/2021

L'anno 2021 il giorno 12 del mese di aprile alle ore 12,30 si è riunito il Consiglio Direttivo del Consorzio per la Ricerca nel settore della Filiera Lattiero-Casearia e dell'agroalimentare - CoRFiLaC, nominato con D.A. n. 136/GAB del 30/12/2020.

Per il Consiglio Direttivo sono presenti il Presidente Prof. Giuseppe Licitra, il Vice Presidente dott. Ignazio Nicastro e il componente Prof. Cherubino Leonardi.

Presiede la riunione il Presidente Prof. Giuseppe Licitra

Assiste alla riunione nella funzione di segretario verbalizzante la dott.ssa Iacono Stefania

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Visto il progetto “Jesr Méditerranéen de la filière ovine- JESMED presentato nell’ambito del – Programma di cooperazione transfrontaliera ITALIA TUNISIA 2014-2020”.
- Vista la determina del Commissario Straordinario n. 135 del 20/11/2020 con la quale si approvava la bozza dell’AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO LIBERO PROFESSIONALE PRESSO IL CORFILAC PER PRESTAZIONI DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI COMUNITARI, da svolgersi nell’ambito del progetto “Jesr Méditerranéen de la filière ovine- JESMED – Programma di cooperazione transfrontaliera ITALIA TUNISIA 2014-2020” e si disponeva la pubblicazione sul sito www.corfilac.it.
- Visto il predetto Avviso pubblico pubblicato sul sito del CoRFiLaC.
- Preso atto che in data 31 dicembre 2021 è stato costituito il Consiglio Direttivo del CoRFiLaC;
- Ravvisata la necessità di affidare l’incarico di lavoro libero professionale per prestazioni di collaborazione amministrativa del predetto progetto che riguardi, non solo l’attività di rendicontazione di progetti comunitari, ma l’intera gestione amministrativa ed economica del progetto che quindi necessita di uno stretto rapporto con il Responsabile Scientifico e il Responsabile amministrativo del progetto nonché con la struttura. Perciò l’incaricato dovrà garantire un impegno orario di almeno 12 ore settimanali in presenza presso gli uffici del CoRFiLaC, per tutta la durata dell’incarico e per un monte ore totale di 1000 ore. La presenza presso gli uffici del CoRFiLaC sarà concordata con il Responsabile amministrativo;
- Poiché la predetta esigenza non è stata esplicitata nell’avviso pubblicato;

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRAZIONE CONTABILITA’ E BILANCIO

In relazione al disposto dell’art. 15 del Regolamento Contabilità, approvato con delibera del Comitato dei Consorziati n. 38 del 30.4.1999, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. L’/gli impegno/i contabile/i di

Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====
Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====
Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====

L’operatore

Il Responsabile di Area

- Ritenuto, pertanto, di riaprire i termini dell'avviso pubblico indetto con determina del Commissario Straordinario n. 135 del 20/11/2020 fissando la scadenza al 27/04/2021;
- Ritenuto di integrare l'avviso, già pubblicato sul sito del CoRFiLaC, con l'esplicitazione della disponibilità a garantire la presenza presso gli uffici del CoRFiLaC per il monte ore totale previsto che sarà concordata con il Responsabile amministrativo del progetto per tutta la durata del progetto e comunque fino alla chiusura amministrativa dello stesso.
- Ritenuto di considerare valide le istanze già pervenute e chiedere ai candidati di integrare la loro domanda con la disponibilità a garantire la presenza presso gli uffici del CoRFiLaC così come sopra esposto.
- Tutto ciò premesso;

DELIBERA

- a) di riaprire i termini dell'avviso pubblico indetto con determina del Commissario Straordinario n. 135 del 20/11/2020 fissando la scadenza al 27/04/2021.
- b) di integrare l'avviso già pubblicato sul sito del CoRFiLaC con l'esplicitazione della disponibilità a garantire la presenza presso gli uffici del CoRFiLaC garantire un impegno orario di almeno 12 ore settimanali in presenza presso gli uffici del CoRFiLaC, per tutta la durata dell'incarico e per un monte ore totale di 1000 ore. La presenza presso gli uffici del CoRFiLaC sarà concordata con il Responsabile amministrativo;
- c) di considerare valide le istanze già pervenute e chiedere ai candidati di integrare la loro domanda con la disponibilità a garantire la presenza presso gli uffici del CoRFiLaC, per il monte ore totale previsto, che sarà concordata con il Responsabile amministrativo del progetto per tutta la durata del progetto e comunque fino alla chiusura amministrativa dello stesso.

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Stefania Iacono)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

Il Presidente del CoRFiLaC
(Prof. Giuseppe Licitra)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)