



DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO	N.	08
	data	01/03/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA GENERALE DELL'ENTE CON RELATIVI INCARICHI.

<i>ESTRATTO DEL VERBALE</i>	<i>N.</i>	<i>4</i>
	<i>data</i>	<i>01/03/2021</i>

L'anno 2021 il giorno 01 del mese di marzo alle ore 9,00 si è riunito il Consiglio Direttivo del Consorzio per la Ricerca nel settore della Filiera Lattiero-Casearia e dell'agroalimentare - CoRFiLaC, nominato con D.A. n. 136/GAB del 30/12/2020.

Per il Consiglio Direttivo sono presenti il Presidente Prof. Giuseppe Licitra, il Vice Presidente dott. Ignazio Nicastro e il componente Prof. Cherubino Leonardi.

Presiede la riunione il Presidente Prof. Giuseppe Licitra

Assiste alla riunione nella funzione di segretario verbalizzante la dott.ssa Iacono Stefania

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Premesso che con delibera del Consiglio Direttivo n. 3 in data 05/02/2021 si è provveduto a definire gli obiettivi e il programma delle attività del CoRFiLaC.
- Premesso che con delibera del Consiglio Direttivo n. 5 in data 15/02/2021 si è provveduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente considerate le esigenze di un Organigramma funzionale al raggiungimento degli Obiettivi e in grado di sviluppare le attività in programma a breve-medio-lungo termine, articolato in Macro-Aree, Aree, Settori ed Unità Organizzative.
- Effettuata una ricognizione dei profili professionali dei dipendenti a tempo indeterminato in attività presso il CoRFiLaC, così come definiti nella declaratoria allegata al contratto di lavoro del 2004, e dei requisiti di responsabilità più o meno complessi, necessari alle coperture dei ruoli definiti nell'Organigramma di cui sopra, è emersa la carenza di un significativo numero di profili professionali adeguati agli incarichi previsti in Organigramma anche a seguito delle dimissioni di 10 unità lavorative che hanno lasciato il CoRFiLaC negli ultimi anni, (1 DR, 3 Ricercatori, 5 Tecnici ed 1 amministrativo).
- Considerata, pertanto, la necessità di disporre di posizioni che richiedono una responsabilità o un'elevata professionalità o specializzazione, nelle more di una revisione dei contratti di lavoro, il Consiglio Direttivo ha deliberato (Delibera n. 6 del 15/02/21) di aprire delle Posizioni Organizzative secondo quanto previsto dal Contratto di Lavoro vigente (art. 45 RA-EP-D, art. 56 ricercatori -DA) al fine di offrire al personale di categoria inferiore di avere incarichi di responsabilità, riconoscendo un'integrazione economica.
- Precisato che non per tutte le Aree, Settori o Unità Organizzative è stata aperta una Posizione Organizzativa, in quanto esistono già figure professionali con i titoli per ricoprirle. Pur

tuttavia per ragioni programmatiche si è deciso di aprire un ampio numero di Posizioni Organizzative per le Macro-Aree, Aree, Settori e per le Unità Organizzative, anche se per alcune si potrebbe già disporre di adeguati profili professionali, al fine di esplorare la disponibilità del massimo numero di dipendenti a ricoprire le posizioni aperte, anche per offrire la possibilità di proporsi allo svolgimento di specifiche attività di particolare interesse per i candidati.

- Dato atto che in data 15 febbraio 2021 è stata effettuata l'informativa alle RSA del CoRFiLaC in merito all'Organigramma dell'Ente conseguente agli Obiettivi ed al Programma di attività a breve-medio e lungo termine, ed è stato avviato un confronto sul Regolamento che disciplina le posizioni organizzative e i criteri di valutazione delle stesse, anch'essi condivisi. Infine che, su richiesta delle RSA del CoRFiLaC, in data 24 febbraio 2021 è stato effettuato un confronto con le OO.SS provinciali relativamente alle posizioni organizzative ed ai relativi criteri di valutazione.
- Vista la delibera n° 6 del 15/02/2021, con la quale il Consiglio Direttivo ha approvato il Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative del CoRFiLaC.
- Considerato che sono state aperte 16 Posizioni Organizzative che hanno riguardato:
 1. Direzione Macro - Area Amministrazione;
 2. Direzione Macro – Area Ricerca e Sviluppo;
 3. Area Marketing;
 4. Area Laboratori;
 5. Area Trasformazione Lattiero Casearia;
 6. Area Certificazione;
 7. Area Agenzia Sicurezza e Controllo Alimenti (ASCA);
 8. Area Accreditamenti;
 9. Settore: laboratorio di microbiologia ed attività servizi esterni per i sistemi di autocontrollo ad aziende e caseifici.
 10. Settore Contabilità e Bilancio;
 11. Unità Organizzativa: Laboratorio strumentazione Specialistica per la ricerca;
 12. Unità Organizzativa: Analisi Sensoriale;
 13. Unità Organizzativa: Laboratori Latte e Formaggi;
 14. Unità Organizzativa: Laboratori Foraggi alimenti Zootecnici;
 15. Unità Organizzativa: Stagionatura e Concentrazione dell'Offerta;
 16. Unità Organizzativa: CED.
- Preso atto che non sono state presentate candidature per le seguenti Posizioni Organizzative:
 - 1) Responsabile Area Certificazione;
 - 2) Responsabile Area Agenzia Sicurezza e Controllo Alimenti (ASCA);
 - 3) Responsabile Area Accreditamenti
 - 4) U.O. Analisi Sensoriali;
 - 5) U.O. Laboratori specialistici di ricerca.
- Vista la delibera n. 7 dell'01/03/21 con la quale, a seguito della valutazione delle candidature per le Posizioni Organizzative effettuata di cui al verbale del 25/02/21, sono state assegnate 11 Posizioni Organizzative, (Allegato 1).
- Ritenuto, per la definizione dell'Organigramma Generale, di aggiungere, alle 16 Posizioni Organizzative, gli incarichi seguenti per i quali il CoRFiLaC dispone già di figure professionali con adeguati titoli per ricoprirli:
 - 1) Area Assistenza Tecnica;
 - 2) Area Contratti Acquisti Patrimonio;
 - 3) Settore Formazione;
 - 4) Unità organizzativa Economato e Consegnatario dei Beni.
 - 5) Unità Organizzativa Personale.

- Ritenuto di procedere, pertanto, alla verifica dei requisiti necessari per l'assegnazione degli incarichi relativi all'Area Assistenza Tecnica; all'Area Contratti Acquisti Patrimonio; al Settore Formazione e alle Unità Organizzative Economato e Consegnatario dei Beni e del Personale, nonché agli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative che non hanno ricevuto candidature, esclusivamente per le Aree: Area Certificazione, Area Agenzia Sicurezza e Controllo Alimenti (ASCA) e Area Accreditamenti.
- Ritenuto necessario, nonostante la mancanza di candidature per le Aree: Area Certificazione, Area Agenzia Sicurezza e Controllo Alimenti (ASCA) e Area Accreditamenti, poiché le stesse sono ritenute strategiche per lo sviluppo delle attività definite nella programmazione, individuare le professionalità che possano ricoprire gli incarichi di Posizione Organizzativa per le suddette Aree. Allegato 2.
- Ritenuto, inoltre, per le U.O. Analisi Sensoriali e U.O. Laboratori Specialistici di Ricerca, anch'esse prive di candidature, ritenute funzionali ma non prioritarie da un punto di vista strategico, ed anche in considerazione che non sono state presentate specifiche manifestazioni d'interesse, di non assegnare le relative Posizioni Organizzative. Ne consegue che le attività di Ricerca e Servizi che necessitano di Analisi Sensoriali e l'utilizzo di attrezzature specialistiche saranno assegnate dalla Direzione della Macro-Area Ricerca e Sviluppo a dipendenti che hanno le adeguate competenze, riservando anche particolare attenzione alla formazione di nuovo personale a garanzia di una migliore flessibilità d'impiego.
- Considerato che il Consiglio Direttivo, nelle assegnazioni delle Posizioni Organizzative, come precedentemente chiarito ha fatto riferimento al Regolamento di cui sopra ed ha agito secondo la valutazione dei requisiti ed i titoli di accesso, indicati per ogni posizione nell'Avviso pubblicato il 18/02/2021.
- Considerato che tra i criteri generali per l'assegnazione degli incarichi in Organigramma si è anche tenuto conto delle normative vigenti [L. 190/2012 - Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)] in merito alla Rotazione del personale dipendente, prevedendo l'individuazione di Macro-Aree, Aree e Settori che consentissero anche di valorizzare gli attuali profili professionali.
- Ricordato che la rotazione, generalmente realizzata negli enti pubblici, è da ritenersi quale misura di arricchimento del bagaglio professionale del singolo dipendente e quale misura di efficientamento dell'organizzazione degli uffici, assurge per effetto della previsione contenuta nella L. n. 190/2012 a misura della prevenzione della corruzione. Nell'ambito del PNA *“è considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie della gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. L'alternanza riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, di servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate”*.
- Considerato che in tal senso, gli enti pubblici sono tenuti ad adottare, tra l'altro, meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione.
- Si precisa che alcune figure professionali saranno oggetto di rotazione appena l'Ente avrà effettuato la formazione di nuove figure professionali in grado di sostituirle.
- Considerato quanto esplicitato nei commi precedenti, sono definiti i rapporti Istituzionali dell'Ente (Allegato 3) e l'Organigramma generale dell'Ente con gli incarichi assegnati (Allegati 4 e 5).
- Ritenuto, in considerazione della necessità di avviare rapidamente le Attività Istituzionali Programmate, nonché dei diversi progetti di Ricerca e Tecnici che il CoRFiLaC ha già avuto approvati, grazie alla partecipazione a diversi Bandi Regionali ed Internazionali, di assegnare,

oltre agli incarichi di responsabilità specifici relativi alle Macro-aree, Aree, Settori ed Unità Organizzative, alle suddette strutture organizzative, il personale che contribuirà a svolgere le attività. (Allegato 6).

➤ Preciso che la strategia generale che si è adottata nell'utilizzazione del personale dipendente, finalizzata all'efficienza ed all'efficacia della loro utilizzazione è stata così articolata:

- a. Attività di riferimento principale (riguardano le posizioni assegnate in Organigramma);
- b. Collaborazioni Principali (riguardano le attività dei dipendenti assegnati alle diverse strutture organizzative, il cui impiego lavorativo in termini di tempistica e sviluppo di specifiche attività e/o progetti verrà determinato dalle Direzioni delle Macro-Area come di seguito meglio esplicitato).
- c. Collaborazioni di supporto secondo le esigenze dei diversi capi Area in accordo con la Direzione della Macro-Area di riferimento. Queste collaborazioni di supporto hanno l'obiettivo di avviare un percorso formativo (interno ed esterno al CoRFiLaC) per i dipendenti, che consentirà loro un ampliamento delle proprie conoscenze e garantirà all'Ente una maggiore flessibilità d'impiego ed una appropriata rotazione degli incarichi nel tempo.
- d. Nell'assegnazione delle responsabilità si è tenuto conto che le attività avessero una applicazione anche verso servizi esterni al CoRFiLaC.

➤ Ritenuto che, in linea generale, l'organizzazione delle attività dovrà svilupparsi secondo la seguente programmazione:

“La programmazione delle attività verrà definita dal Consiglio Direttivo in sintonia con il Comitato Scientifico grazie anche alle proposte delle direzioni delle Macro-aree Ricerca e Sviluppo ed Amministrazione che terranno in considerazione anche le proposte delle strutture sottoposte. Le direzioni delle Macro-Aree Ricerca e Sviluppo ed Amministrazione hanno la responsabilità di sviluppare i programmi e le attività scientifiche, tecniche ed amministrative, secondo le competenze assegnate, deliberate dagli organi Istituzionali, attraverso le sottoposte strutture organizzative: Aree, Settori, Unità Organizzative, dipendenti con incarichi specifici e di progetti, afferenti anche direttamente alle Macro-Aree.

Tutti i Responsabili di Area e settori dovranno definire le proprie attività con il responsabile della Macro-Area di riferimento, che individua le attività generali delle Macro-Area secondo quanto predisposto dal Presidente in sinergia con il Comitato Scientifico. I Responsabili di Area e di Settore definiranno di concerto con la direzione della Macro-Area di riferimento le effettive esigenze di personale e l'impiego dello stesso anche a modifica di quelle approvate con la presente delibera, relativamente all'assegnazione dei diversi dipendenti alle diverse aree sia come attività principali, di collaborazione nonché di supporto, relazionando le sopravvenute esigenze al Presidente. Resta inteso che per gli eventi esterni tutto il personale dipendente dovrà rendersi disponibile secondo le indicazioni della Presidenza e delle direzioni delle Macro-Aree.

I responsabili delle Aree Accreditamenti ed ASCA, così come del Settore Formazione, in accordo con le direzioni delle Macro-Aree, potranno chiedere il supporto di personale con specifiche competenze per il raggiungimento dei loro obiettivi ed attività, sentiti i responsabili delle aree di riferimento.

Con riferimento all'Area Agenzia Sicurezza e Controllo Alimenti (ASCA), nelle more dell'attivazione dell'ASCA, i ricercatori Manenti M. e Campo P. si sono resi disponibili a collaborare nell'ambito delle attività dell'Area Accreditamenti, ed agli aspetti organizzativi del Settore Formazione che resta temporaneamente in capo alla Presidenza. La Sig.ra Campo P. si è resa disponibile a collaborare con il Presidente per le attività di Certificazione connesse ai

rapporti con il MIPAAF e per il trasferimento delle competenze per il tempo necessario da concordare nel corso dello svolgimento delle attività.

Infine alcuni Ricercatori (Schadt Iris, Rapisarda T. Marino V., Manenti M) collaboreranno direttamente con la direzione della Macro-Area Ricerca e Sviluppo per lo sviluppo di specifici progetti anche se collocati in strutture specifiche e comunque saranno operativi anche nei seguenti laboratori: Lab. Foraggi: Schadt Iris; GCO e Lab. Foraggi: Rapisarda T., Lab. Latte, HPLC: Marino V.M., Strumentazioni Scientifiche: Manenti M..

L'Ufficio Presidenza svolgerà le proprie attività a supporto del Presidente e del Consiglio Direttivo”.

- Ritenuto di dare mandato al Presidente, in quanto coordinatore delle attività scientifiche svolte dal Consorzio (art.9 dello Statuto), di poter apportare delle modifiche all'Organigramma approvato con la presente delibera, nonché all'assegnazione del personale a strutture diverse da quelle deliberate con il presente atto, secondo le necessità tecniche scientifiche ed amministrative dell'Ente. In caso di profonde modifiche il Presidente è tenuto ad informare il Consiglio Direttivo e se questo ultimo lo riterrà opportuno le modifiche sostanziali saranno oggetto di nuova approvazione e conseguente delibera.
- Visto la Statuto dell'Ente;
- Visto il CCL del 2004;
- Per quanto sopra esposto,

D E L I B E R A

- 1) di approvare quanto esposto in premessa;
- 2) di approvare il nuovo Organigramma Generale e la relativa organizzazione del CoRFiLaC con l'indicazione degli incarichi assegnati per le Macro-Aree, Aree, Settori, Unità Organizzative e per i dipendenti afferenti alle diverse strutture organizzative, secondo la strategia generale riportata in premessa, finalizzata all'efficienza ed all'efficacia della loro utilizzazione.
Per sintesi si riportano i seguenti allegati alla presente che ne formano parte integrante e sostanziale:
Allegato 1: Assegnazione 11 Posizioni Organizzative come da verbale del 25/02/2021;
Allegato 2: Altre posizioni Organizzative;
Allegato 3: Strutture Organizzative Istituzionali;
Allegato 4: Organigramma relativo alla Macro-Area Amministrazione;
Allegato 5: Organigramma relativo alla Macro-Area Ricerca e Sviluppo;
Allegato 6: Organigramma Generale del CoRFiLaC con distribuzione personale nelle diverse Macro Aree ed Aree, Settori ed Unità Organizzative.
- 3) di impegnare con successivo atto, a seguito di variazione del bilancio di previsione 2021 e secondo le disponibilità di bilancio, le somme necessarie per le indennità di responsabilità per le posizioni organizzative assegnate per le quali si è avuto un “upgrade” della propria posizione contrattuale;
- 4) di dare mandato al Presidente, in quanto coordinatore delle attività scientifiche svolte dal Consorzio (art.9 dello Statuto), di poter apportare delle modifiche all'Organigramma approvato con la presente delibera, nonché all'assegnazione del personale a strutture diverse da quelle deliberate oggi, secondo le necessità tecniche scientifiche ed amministrative dell'Ente. In caso di profonde modifiche il Presidente è tenuto ad informare il Consiglio Direttivo e se questo ultimo lo riterrà opportuno le modifiche sostanziali saranno oggetto di nuova approvazione e conseguente delibera.

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Stefania Iacono)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

Il Presidente del CoRFiLaC
(Prof. Giuseppe Licitra)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

Allegato 1. Posizioni Organizzative da selezione interna	Candidati alla P.O.:	Livello Professionale attuale	<i>up grade</i>	Budget lordo x dipendente in Euro
Direzione Macro Area Ricerca e Sviluppo. DRS	Caccamo Margherita	Ric. 1° Liv	<i>si up grade</i>	6600
Responsabile Area Marketing	Pasta Catia	Ric. 1° Liv	<i>si up grade</i>	3300
Responsabile Area Laboratori	Belvedere Giovanni	Ric. 1° Liv	<i>si up grade</i>	3300
Responsabile Area Trasformazione Lattiero Casearia	Petriglieri Rosario	Ric. 1° Liv	<i>si up grade</i>	3300
Responsabile AREA Accreditamenti	La Terra Stefania	Ric. 1° Liv	<i>si un grade</i>	3300
Responsabile Settore: laboratorio di microbiologia ed attività servizi esterni per i sistemi di autocontrollo ad aziende e caseifici.	Corallo Lucia	EP1	<i>si up grade</i>	2000
Unità Organizzativa: Laboratori Foraggi alimenti Zootecnici	La Terra Francesca	Ric. 1° Liv	<i>no up grade</i>	
Unità Organizzativa: Stagionatura e Concentrazione dell'Offerta	Di Falco Antonio	D2	<i>si up grade</i>	1650
Unità Organizzativa: Laboratori Latte e Formaggi	Farina Giovanni	D2	<i>si up grade</i>	1650
Unità Organizzativa: CED	Pozzebon Alessio	Ric. 1° Liv	<i>no up grade</i>	
Direzione Macro Area Amministrazione. DrA.	Iacono Stefania	D.A.	<i>si up grade</i>	6600
Responsabile Settore Contabilità e Bilancio	Occhipinti Francesco	EP 1° Liv	<i>si up grade</i>	2350
				34050

Allegato 2.

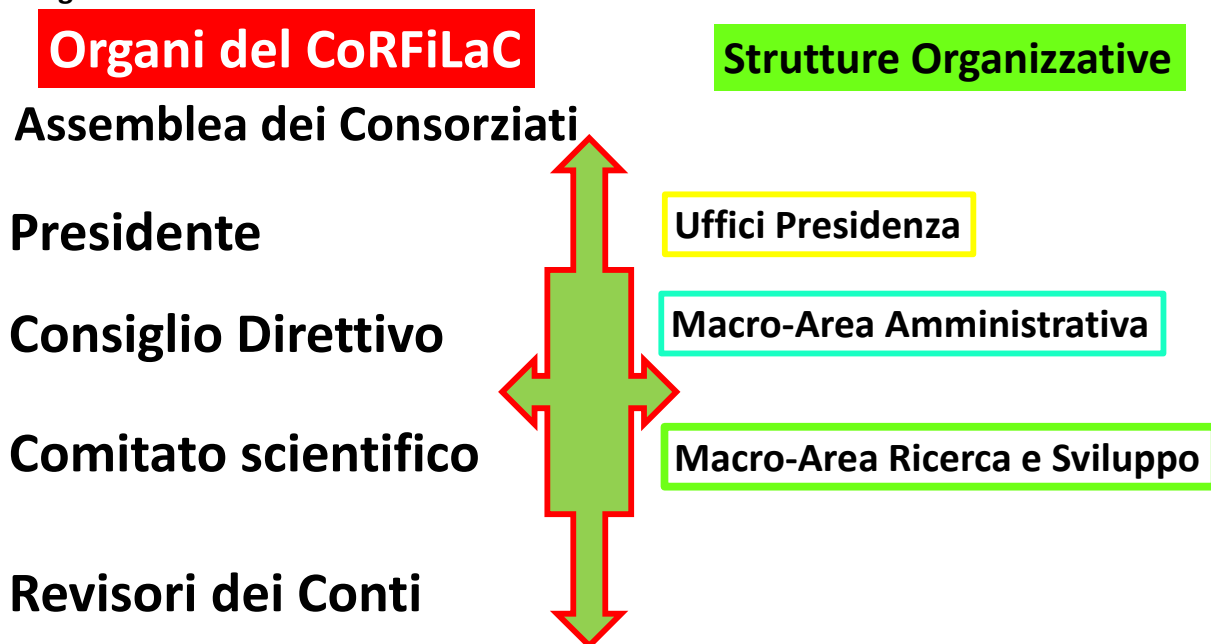
Incarichi assegnate dal Consiglio Direttivo per le Posizioni Organizzative, per le quali non sono state presentate candidature.

Responsabile Area Certificazione	Presidente e Comitato di Certificazione		
Responsabile Area Area Agenzia Sicurezza e Controllo Alimenti (ASCA) riferimento Scientifico e Tecnico Prof. Leonardi	Campo P. /Manenti M.	Ric. 3° e 2° Liv	<i>no up grade</i>
AREA Accredamenti	La Terra Stefania	Ric. 1° Liv	<i>si un grade lordi 3300 €</i>

Incarichi in Organigramma per cui non sono state aperte Posizioni Organizzative

Macro Area Ricerca e Sviluppo.			
Area Assistenza tecnica	Azzaro Giuseppe	Ric. 3° Liv	<i>no up grade</i>
Macro Area Amministrazione			
Area Contratti Acquisti Patrimonio	Pelligra Cristina	D.A.	<i>no up grade</i>
Unità Organizzativa Personale	Iacono Stefania	D.A.	<i>no up grade</i>
Unità Organizzativa Economato e Consegnatario dei beni	Nuzzarello Angelo	EP 3° Liv	<i>no up grade</i>

Allegato 3.



Allegato 4

Macro-Area Amministrativa



Macro-Area Ricerca e Sviluppo

Direzione: Dr.ssa Caccamo Margherita

Responsabile di tutte le attività della Macro Area Ricerca e Sviluppo
Progettazione, Coordinamento e Sviluppo Progetti Scientifici e Tecnici
in collaborazione con la Presidenza, con il Comitato Scientifico e con i Responsabili di Aree, Settori e U.O.

Area ASCA: Responsabili
Campo P. / Manenti M.

Area Marketing: Responsabile
Dr.ssa Pasta Catia.

Area Accreditamenti: Responsabile
Dr.ssa La Terra Stefania.

Area Certificazione
Presidente e Comitato di Certificazione.

Settore Formazione / Alta Formazione
Ufficio Presidenza.

Area Laboratori: Responsabile Dr. Belvedere Giovanni
Settore Laboratori di microbiologia ed attività servizi esterni per i sistemi di autocontrollo ad aziende e caseifici. Responsabile Dr.ssa Corallo Lucia;
U.O. Laboratori Foraggi Alimenti Zootecnici: Dr.ssa La Terra Francesca;
U.O. Laboratori Latte Formaggi: Farina Giovanni;
U.O. CED: Dr. Pozzebon Alessio.

Area Assistenza Tecnica: Responsabile
Dr. Azzaro Giuseppe.

Area Trasformazione Lattiero-Casearia: Responsabile
Dr. Petriglieri Rosario.

Allegato 6. Con riferimento all'Organigramma Generale del CoRFiLaC segue distribuzione personale nelle diverse Macro Aree ed Aree, Settori ed Unità Organizzative.

Presidenza	Migliorisi Linda Segreteria Generale; La Terra Francesca Segreteria Tecnica a t.p. in condivisione con U.O. Foraggi ed Alimenti Zootecnici										
Direzione Macro Area Ricerca e Sviluppo. DRS	Caccamo Margherita	Riceratori che collaboreranno direttamente con la direzione della Macro-Area per lo sviluppo di specifici progetti: Schadt Iris, Rapisarda T. Marino V., Manenti M. Che comunque saranno operativi anche nei seguenti laboratori: Schadt Iris: LAB foraggi; Rapisarda T. (GCO e lab foraggi), Marino V. lab Latte e HPLC, Manenti M. Strumentazioni Scientifiche.									
	Attività di Riferimento Principale	collaborazioni principali*					Collaborazioni di supporto secondo le esigenze dei diversi capi Area in accordo con la Direzione della Macro Area di riferimento. I dipendenti di seguito indicati potranno usufruire di un periodo di formazione che consentirà un ampliamento delle proprie conoscenze e garantirà all'Ente una maggiore flessibilità d'impiego				
Responsabile Area Marketing	Pasta Catia						Farina G.	Di Falco A.	Portelli G.	Marino G.	
Responsabile Area Laboratori	Belvedere Giovanni										
Unità Organizzativa: Laboratori Foraggi alimenti Zootecnici	La Terra Francesca	Schadt Iris	Campisi G.				Rapisarda T.				
Unità Organizzativa: Laboratori Latte e Formaggi	Farina Giovanni	Marino Vita	Tuminello L. + microscopia elettronica				Corallo L.	Mirabella S.	Pediliggeri C.		
Settore: laboratorio di microbiologia ed attività servizi esterni per i sistemi di autocontrollo ad aziende e caseifici.	Corallo Lucia	Mirabella S.	Pediliggeri C.				Tuminello L.				
Unità Organizzativa: CED	Pozzebon Alessio	Ventura S.									
Responsabile Area Trasformazione Lattiero Casearia	Petriglieri Rosario	Schembari G.	Tumino G.				Portelli G.				
Unità Organizzativa: Stagionatura e Concentrazione dell'Offerta	Di Falco Antonio										
Responsabile Area Assistenza Tecnica	Azzaro Giuseppe	Scollo C.	Guardiano C.								
Responsabile Area Certificazione	Presidente e Comitato di Certificazione	Portelli G.	Schembari G.	Tumino G.	Marino G.		Campo P.	Farina G.			
Responsabile Area Area Agenzia Sicurezza e Controllo Alimenti (ASCA) riferimento Scientifico e Tecnico Prof. Leonardi	Campo P. /Manenti M.						Marino G.				
Responsabile AREA Accreditementi	La Terra Stefania						Manenti M.	Campo P.			
Settore FORMAZIONE	Presidenza						Manenti M.	Campo P.			
	Attività di Riferimento Principale	collaborazioni principali*									
Macro Area Amministrazione											
Direzione Macro Area Amministrazione.	Iacono Stefania										
Area Contratti Acquisti Patrimonio	Pelligra Cristina	Bellio A.									
Unità organizzativa Economato e Consegnatario dei beni	Nuzzarello Angelo										
Settore Contabilità e Bilancio	Occhipinti Francesco	Criscione I.									
a disposizione Macro - Area Amministrazione		Campo N.									
		* Con riferimento alle Collaborazioni Principali nei casi in cui sono stati indicati le stesse unità di personale in più di una struttura organizzativa sarà cura dei responsabili di Area in accordo con la direzione della Macro-Area di riferimento la definizione del carico di lavoro per le attività da sviluppare.									