



DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO	N.	05
	data	15/02/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA

<i>ESTRATTO DEL VERBALE</i>	<i>N.</i>	<i>3</i>
	<i>data</i>	<i>15/02/2021</i>

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di febbraio alle ore 12,00 si è riunito il Consiglio Direttivo del Consorzio per la Ricerca nel settore della Filiera Lattiero-Casearia e dell'agroalimentare - CoRFiLaC, nominato con D.A. n. 136/GAB del 30/12/2020.

Per il Consiglio Direttivo sono presenti il Presidente Prof. Giuseppe Licitra, il Vice Presidente dott. Ignazio Nicastro e il componente Prof. Cherubino Leonardi.

Presiede la riunione il Presidente Prof. Giuseppe Licitra

Assiste alla riunione nella funzione di segretario verbalizzante la dott.ssa Iacono Stefania

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Visto lo Statuto del CoRFiLaC.
- Vista la delibera n. 15 del 28/05/2015 con la quale si modificava l'organigramma approvato con delibera del Comitato dei Consorziati n. 16 del 28 aprile 2012;
- Preso atto della consegna al CoRFiLaC dei laboratori ex ASCA da parte dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e dell'interesse di quest'ultimo di garantire e valorizzare la qualità e la certificazione dei prodotti agroalimentari dell'Area Iblea e della Sicilia Sud Orientale;
- Vista la delibera n. 3 del 5 febbraio 2021 con la quale si sono deliberati gli Obiettivi e la Programmazione delle attività a breve-medio-lungo termine.
- Considerato che, a seguito della ridefinizione degli Obiettivi e della nuova programmazione delle attività (delibera n. 3 del 5 febbraio 2021), si ritiene necessario procedere a tutta una serie di revisioni strategiche-organizzative finalizzate ad una razionalizzazione delle attività tecniche e scientifiche per adeguarle alle nuove esigenze degli utenti della filiera di produzione, di trasformazione e dei consumi nel settore agroalimentare e alle attività e

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E BILANCIO

In relazione al disposto dell'art. 15 del Regolamento Contabilità, approvato con delibera del Comitato dei Consorziati n. 38 del 30.4.1999, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. L'/gli impegno/i contabile/i di

Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====
Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====
Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====

L'operatore

Il Responsabile di Area

servizi richiesti dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dall'Università e da altri enti per collaborazioni.

- Ritenuto fondamentale quindi avviare un nuovo processo di ottimizzazione delle attività, che miri a un più efficiente ed efficace ottenimento di risultati sia di ricerca, sia di servizi che di trasferimento delle conoscenze verso gli utenti (produttori e consumatori).
- Ritenuto di dover definire un nuovo Organigramma dell'Ente in funzione degli Obiettivi e la Programmazione delle attività a breve-medio-lungo termine.
- Considerata l'assoluta necessità di rendere la struttura indipendente da un punto di vista gestionale ed operativo, sono istituite due Macro Aree per la direzione della Macro-Area Ricerca e Sviluppo e Macro-Area Amministrazione con responsabilità complesse e finalizzate alla gestione operativa dell'Ente, assegnando la piena responsabilità, delle attività delle strutture sottoposte e delle relative risorse umane ad esse afferenti, in autonomia ed indipendenza, in applicazione da quanto predisposto dal Presidente e dal Consiglio Direttivo. Alle Direzioni delle Macro-Aree spetta l'adozione in prima persona, con eventuale connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento che sia stato delegato in forma espressa dal Presidente e dal Consiglio Direttivo, conformemente alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento;
- Considerato che l'organizzazione della struttura per la Ricerca, i servizi e l'amministrazione dell'Ente, nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi dell'Ente, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono sviluppati.
- Considerato che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione dell'Ente è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane, nel rispetto delle normative vigenti, nelle diverse Macro-Aree, Aree, Settori e Unità Organizzative, adeguata alle esigenze operative e strategiche dell'Ente.
- Ritenuto per quanto sopra di articolare le Macro Aree in strutture sottoposte quali Aree, Settori ed Unità Organizzative al fine di focalizzare ancor di più, le risorse umane verso l'ottimizzazione dei risultati;
- Preso atto altresì che le competenze funzionali, le attività svolte e i servizi erogati da ciascuna Macro-Area, Area, Settore e Unità Organizzativa dell'Ente - secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto, sono da ritenersi di prima applicazione e possono pertanto subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle mutevoli condizioni economiche dell'ente, alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di gestione, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento

delle esigenze manifestate dagli utenti nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico;

- Ritenuto di informare le rappresentanze sindacali del nuovo organigramma secondo quanto stabilito nell'allegato 2 al CCL 2004.
- Considerato che la definizione del nuovo Organigramma non comporta alcuna modifica della Dotazione Organica.
- Considerato che nessuna variazione viene apportata ai profili professionali già attribuiti e riconosciuti ai dipendenti.
- Ritenuto di procedere, pertanto, all'approvazione del nuovo organigramma, così come si evince dallo schema allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale.
- Ritenuto di dare mandato al Presidente in quanto coordinatore delle attività scientifiche svolte dal Consorzio (art.9 dello Statuto), di poter apportare delle modifiche all'Organigramma approvato con la presente delibera, secondo le necessità tecniche scientifiche ed amministrative dell'Ente. In caso di profonde modifiche il Presidente è tenuto ad informare il Consiglio Direttivo e se questo ultimo lo riterrà opportuno le modifiche sostanziali saranno oggetto di nuova approvazione e conseguente delibera.
- Per quanto sopra esposto;

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo organigramma e la relativa organizzazione del CoRFiLaC, differenziata in Macro-Aree, Aree, Settori e Unità Organizzative (allegato 1), che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato al Presidente in quanto coordinatore delle attività scientifiche svolte dal Consorzio (art.9 dello Statuto), di poter apportare delle modifiche all'Organigramma approvato con la presente delibera, secondo le necessità tecniche scientifiche ed amministrative dell'Ente. In caso di profonde modifiche il Presidente è tenuto ad informare il Consiglio Direttivo e se questo ultimo lo riterrà opportuno le modifiche sostanziali saranno oggetto di nuova approvazione e conseguente delibera.

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Stefania Iacono)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

Il Presidente del CoRFiLaC
(Prof. Giuseppe Licitra)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

Macro-Area Ricerca e Sviluppo

Direzione

Responsabile di tutte le attività della Macro Area Ricerca e Sviluppo Progettazione, Coordinamento e Sviluppo Progetti Scientifici e Tecnici in collaborazione con la Presidenza, con il Comitato Scientifico e con i Responsabili di Aree, Settori e U.O.

Area ASCA

Area Laboratori

Settore Laboratori di microbiologia e servizi esterni (autocontrollo, haccp); U.O. Laboratori Foraggi Alimenti Zootecnici; U.O. Laboratori Latte Formaggi; U.O. CED; U.O. Analisi sensoriali; U.O. Laboratori specialistici di ricerca

Area Marketing

Area Accreditamenti

Area Certificazione

Area Assistenza Tecnica

Area Trasformazione Lattiero-Casearia

Settore Formazione / Alta Formazione

Macro-Area Amministrativa

Direzione:

Responsabile di tutte le attività della Macro Area Amministrativa; Rapporti con gli Organi del CoRFILaC e Soci del CoRFILaC ; Rapporti Istituzionali con la Regione Siciliana;

Area Gare - Contratti ed Patrimonio

Settore Contabilità e Bilancio

Unità organizzativa Personale

Unità organizzativa Economato

Allegato 1