
	<b>Laboratorio del CoRFiLaC</b> <b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b>				D-MQ8.2-1
	REVISIONE	N° 00	DATA	01.03.2020	PAG. 1 DI 1

## POLITICA DELLA QUALITÀ

Il Rappresentante legale del Laboratorio “CoRFiLaC, Consorzio per la Ricerca nel settore della Filiera Lattiero-Casearia e dell’agroalimentare si” impegna affinché il Sistema di Gestione per la Qualità del Laboratorio (nel proseguo semplicemente detto Sistema di Gestione) si applichi per tutte le attività di prova effettuate sia all’interno del Laboratorio medesimo che all’esterno, in modo da:

- favorire una buona pratica professionale e la Qualità delle prove offerte ai Clienti;
- soddisfare le esigenze e le aspettative del Cliente e del mercato;
- rispettare i requisiti contrattuali, le norme tecniche applicabili e le leggi in vigore, i doveri derivanti dall’accreditamento;
- aggiornare continuamente i servizi offerti dal Laboratorio all’Utenza;
- conseguire e mantenere una primaria reputazione in fatto di Qualità e affidabilità del servizio;
- attuare il miglioramento continuo della Qualità e la prevenzione delle non conformità;
- responsabilizzare tutto il Personale ed in particolare i Responsabili di funzione;
- attuare l’addestramento continuo e la formazione di tutto il Personale coinvolto nelle attività di prova e di taratura all’interno del Laboratorio, affinché abbia familiarità con la documentazione per la Qualità ed attui correttamente e sistematicamente le politiche e le procedure nel proprio lavoro;
- identificare eventuali conflitti di interessi ed attivare azioni atte ad evitare che ciò possa influenzare le attività di prova;
- verificare permanentemente il funzionamento e l’efficacia del Sistema di Gestione.

Per conseguire questi obiettivi la Direzione del Laboratorio ha disposto l’attuazione del Sistema di Gestione secondo le modalità riportate nel Manuale della Qualità e nella documentazione di Sistema, in ottemperanza alla norma di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 ed ha istituito la funzione Gestione Qualità, per individuare, proporre e gestire con le funzioni interessate il mantenimento del Sistema di Gestione e le soluzioni atte a correggere i problemi relativi alla non Qualità.

	<b>Laboratorio del CoRFiLaC</b> <b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b>				D-MQ8.2-1
	REVISIONE	N° 00	DATA	01.03.2020	PAG. 1 DI 1

Ogni funzione aziendale è responsabile, nell'ambito dei propri compiti, dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel Manuale della Qualità e negli altri documenti del Sistema di Gestione.

Il Laboratorio si impegna inoltre a:

- conseguire e mantenere l'accreditamento per le prove di interesse;
- informare tempestivamente gli Utenti se per motivi tecnici non è possibile rispettare la data prevista per la consegna del Rapporto di Prova;
- partecipare ad un programma di valutazione esterna della Qualità (circuiti interlaboratorio) al fine di assicurare il controllo della Qualità dei risultati delle prove;
- migliorare il programma di valutazione e controllo Qualità interno delle attività svolte;
- garantire la realizzazione di indagini sul grado di soddisfacimento dei Clienti attraverso monitoraggi diretti e mediante la compilazione di Questionari;
- assicurare la funzione di tutela e soddisfazione del Cliente anche attraverso la possibilità di effettuare reclami a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbia negato o limitato la funzionalità delle prestazioni;
- garantire la tutela della privacy e del segreto professionale;
- diffondere presso gli utenti la "Politica per la Qualità del Laboratorio";
- sensibilizzare e motivare tutto il Personale affinché la Politica per la Qualità venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli;
- effettuare una costante manutenzione delle infrastrutture e delle apparecchiature;
- assicurare l'economicità della gestione.

Ragusa, data 01/03/2020

Il Legale Rappresentate