



DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO	N.	149
	data	11/12/2019

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Il Commissario Straordinario del Consorzio per la Ricerca nel settore della Filiera Lattiero-Casearia e dell'agroalimentare, nominato con D.A. n. 65/GAB del 21/06/2019,

- Visto l'art.8 dello Statuto Consortile;
- Visto il regolamento delle missioni approvato con delibera n. 104 del 14.7.1998 e successive modifiche ed integrazioni apportate con delibere del Comitato dei Consorziati;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera n. 38 del 30.4.1999 e successive modifiche ed integrazioni apportate con delibere del Comitato dei Consorziati;
- Visto l'art. 2 del regolamento delle missioni, in base al quale "l'incarico e l'autorizzazione a svolgere la missione devono risultare da apposito provvedimento scritto, prima che abbia inizio la missione stessa. L'autorizzazione a svolgere la missione – previa verifica della copertura delle spese relativa – compete al Presidente del Consorzio o in caso di sua assenza al Ricercatore Coordinatore o ai Capi Area”;
- Atteso che le spese vive sostenute dai tecnici, ricercatori e amministrativi operanti nell'Ente vengono liquidate con apposito atto, emesso dal Presidente, sulla base delle distinte riepilogative delle spettanze presentate dai tecnici, ricercatori e amministrativi operanti nel Consorzio per ciascuna singola missione preventivamente autorizzate;
- Tenuto conto che nel corso dell'anno vengono autorizzate numerose missioni per lo svolgimento di attività istituzionali, a fronte delle quali vengono periodicamente impegnate e liquidate spese di valore unitario;
- Ritenuto, nell'ottica di uno snellimento delle procedure amministrative connesse alla liquidazione delle predette spese, di poter procedere, sempre nel rispetto dei regolamenti delle missioni e della contabilità vigenti, ad impegnare con il presente atto la somma prevista per la liquidazione delle missioni di tecnici, ricercatori e amministrativi e di autorizzare sin d'ora gli uffici amministrativi a procedere alla immediata liquidazione delle distinte riepilogative delle missioni presentate dal suddetto personale, preventivamente autorizzate ai sensi dell'art. 2 del Regolamento delle missioni vigente, previa verifica della regolarità dei documenti e dandone apposita attestazione tramite l'apposizione del timbro di liquidazione;
- Ritenuto, per quanto sopra, di impegnare con il presente atto la somma di € 1.700,00 sui fondi del capitolo 32 del bilancio di competenza 2019, per far fronte alle spese connesse alle missioni istituzionali svolte dai tecnici, ricercatori e amministrativi del Consorzio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E BILANCIO

In relazione al disposto dell'art. 15 del Regolamento Contabilità, approvato con delibera del Comitato dei Consorziati n. 38 del 30.4.1999, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. L'/gli impegno/i contabile/i di

Euro	1.700,00	Cap.	32	Impegno n.		Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====
Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====
Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====

L'operatore

Il Responsabile di Area

- Viste le richieste di rimborso spese sostenute dal personale dipendente per missioni effettuate fino al 11/12/2019;
- Visto il prospetto di liquidazione delle somme dovute ai dipendenti quale rimborso spese per le missioni effettuate fino al 11/12/2019 allegato al presente atto;
- Ritenuto di liquidare la somma di € 1.078,24, come risultante dal predetto prospetto, sui fondi del capitolo 32 del bilancio di previsione 2019, così come impegnati con il presente atto;
- Per le motivazioni di cui sopra;

DETERMINA

- di impegnare la somma di € 1.700,00 sui fondi del capitolo 32 del bilancio di competenza 2019, per far fronte alle spese connesse alle missioni istituzionali svolte dai tecnici, ricercatori e amministrativi del Consorzio;
- di autorizzare sin d'ora gli uffici amministrativi a procedere alla immediata liquidazione delle distinte riepilogative delle missioni presentate dal suddetto personale, preventivamente autorizzate ai sensi dell'art. 2 del Regolamento delle missioni vigente, previa verifica della regolarità dei documenti e dandone apposita attestazione tramite l'apposizione del timbro di liquidazione.
- di liquidare e pagare la somma di € 1.078,24, come risultante dal prospetto di liquidazione allegato, sui fondi del capitolo 32 del bilancio di previsione 2019, così come impegnati al punto 1.

Il Responsabile Amministrativo
(dott.ssa Stefania Iacono)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

Il Commissario Straordinario
(dott. Giorgio Carpenzano)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)