



DETERMINA DEL PRESIDENTE	N.	159
	data	07/12/2018

OGGETTO: ACQUISTO SOFTWARE CONTABILITA' E PROTOCOLLO

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di dicembre in Ragusa, nella sede del Consorzio. Il Presidente del Consorzio per la Ricerca sulla Filiera Lattiero-Casearia ha adottato la seguente deliberazione:

- Visto il D.Lgs. 118/11 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Vista la normativa relativa alla conservazione digitale dei documenti informatici;
- Considerato necessario e urgente adeguare alla normativa vigente la contabilità e il bilancio del CoRFiLaC e acquistare un software adeguato al D.lgs. 118/11 e affidare all'esterno il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici;
- Preso atto che trattasi di spesa sotto soglia;
- Considerato che i software in uso presso gli uffici amministrativi sono in scadenza e occorre prevedere di acquistare le versioni per l'anno 2019 e sono forniti dalla ditta PA DIGITALE SPA VIA LEONARDO DA VINCI 13 - 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO);
- Considerato che la ditta PA DIGITALE SPA VIA LEONARDO DA VINCI 13 - 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO) tramite la PADIGITALE SICILIA PA DIGITALE SICILIA SRL che si occupa della formazione e installazione, ha comunicato (ns. prot. 3107/18 del 23/11/18), i canoni per l'anno 2019 per i seguenti software:

Pos	DESCRIZIONE PRODOTTO	Quantità	Canone mensile iva esclusa	IVA
1	CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA	1	23,34	22%
2	PROTOCOLLO	1	61,80	22%
3	GESTIONE DOCUMENTALE	1	0,00	
4	STRUTTURA DI BASE	1	0,00	
5	GESTIONE SPAZIO CLOUD	1	20,83	22%
6	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA VERS. 2	1	206,88	22%

- Considerato che è stata fatta richiesta del codice CIG ZCB2603E03;
- Ritenuto di affidare il servizio di conservazione digitale alla PA DIGITALE SPA VIA LEONARDO DA VINCI 13 - 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO);

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' E BILANCIO

In relazione al disposto dell'art. 15 del Regolamento Contabilità, approvato con delibera del Comitato dei Consorziati n. 38 del 30.4.1999, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. L'/gli impegno/i contabile/i di

Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====
Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====
Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====	Euro	=====	Cap.	=====	Impegno n.	=====

L'operatore

Il Responsabile di Area

- Ritenuto di nominare quale responsabile del servizio esterno di conservazione digitale dei documenti informatici la PA DIGITALE SPA;
- Ritenuto di nominare responsabile della conservazione digitale dei documenti informatici la dott.ssa Stefania Iacono e responsabile dei rapporti con il conservatore PA digitale il dott. Francesco Occhipinti;
- Ritenuto congruo il prezzo offerto;
- Considerato che la spesa complessiva per l'anno 2019 ammonta a €. 4.580,12 Iva compresa;
- Ritenuto di provvedere con successivo atto nel 2019 all'impegno della suddetta somma necessaria sui fondi del capitolo 51 del bilancio 2019;
- Per quanto suesposto.

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta PA DIGITALE SPA VIA LEONARDO DA VINCI 13 - 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO), per una spesa complessiva di €. 4.580,12 Iva compresa, per i motivi esposti in premessa, CIG ZCB2603E03, la fornitura dei seguenti software necessari per l'anno 2019:

Pos	DESCRIZIONE PRODOTTO	Quantità	Canone mensile iva esclusa	IVA
1	CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA	1	23,34	22%
2	PROTOCOLLO	1	61,80	22%
3	GESTIONE DOCUMENTALE	1	0,00	
4	STRUTTURA DI BASE	1	0,00	
5	GESTIONE SPAZIO CLOUD	1	20,83	22%
6	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA VERS. 2	1	206,88	22%

2. Di provvedere con successivo atto nel 2019 all'impegno della suddetta somma necessaria sui fondi del capitolo 51 del bilancio 2019;
3. Di affidare il servizio di conservazione digitale alla PA DIGITALE SPA VIA LEONARDO DA VINCI 13 - 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO);
4. Di nominare quale responsabile del servizio esterno di conservazione digitale dei documenti informatici la PA DIGITALE SPA;
5. Di nominare responsabile della conservazione digitale dei documenti informatici la dott.ssa Stefania Iacono e responsabile dei rapporti con il conservatore PA digitale il dott. Francesco Occhipinti;
6. Di provvedere al pagamento a ricevimento di fatture debitamente liquidate.

Si da atto che alla presente determina viene allegata l'offerta per costituire parte integrante e sostanziale.

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO
(Prof. Salvatore Barbagallo)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)