



Ragusa, _____
S.P. Ragusa Mare Km 5 Tel. 0932/660411 Fax 660449

Prot. _____
Prot. 3318/18 del 10/12/18

Spett.le
Istituto bancario/Banca

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D. LGS. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CORFILAC. CIG Z312603ABE. LETTERA DI INVITO

1. Ente appaltante

Consorzio di Ricerca sulla Filiera Lattiero - Casearia
S.P. 25 Ragusa Mare km 5, CAP 97100 località RAGUSA (Prov.) RG
Tel. 0932 660 411
Fax 0932 660 449
E-mail: amministrazione@corfilac.it
Pec: amministrazione@pec.corfilac.it
Sito internet: <http://www.corfilac.it>

2. Oggetto e importo

Oggetto

Affidamento del Servizio di Tesoreria per il Consorzio Ricerca Filiera Lattiero-Casearia - Corfilac (Servizi bancari e finanziari).

Il servizio dovrà essere svolto secondo lo schema di convenzione e le modalità contenute nel presente invito.

Si precisa che:

i mandati annui presumibilmente stimati sono numero 710

le reversali annue presumibilmente stimate sono numero 273

i bilanci preventivi e consuntivi del Corfilac sono consultabili nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale www.corfilac.it

Importo

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto totale per i 5 anni, iva esclusa, è stimato in € 10.000,00. Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

3. Procedura di aggiudicazione

Procedura negoziata (art. 36 D. Lgs. 50/16) con aggiudicazione secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. 50/16, determinata in base ai

parametri indicati negli allegati all'invito di gara. La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono elencate negli allegati all'invito di gara.

Il servizio verrà affidato all'Istituto che conseguirà il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punti conseguiti con riferimento a ciascun criterio di valutazione previsto.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata valida e meritevole di accoglimento; in caso di offerte vincenti uguali, si provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art.77, secondo comma, R.D. 23/05/24, n. 827 ossia mediante sorteggio.

Il Corfilac si riserva di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12, del D.Lgs n. 50/16) e inoltre di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/16.

4. Soggetti ammessi alla gara

Istituti di Credito autorizzati di cui all'art.10 del D. Lgs 1.9.1993, n. 385 e seguenti.

Persone autorizzate ad assistere all'apertura delle buste:

Legali rappresentanti degli Istituti di Credito partecipanti o soggetti muniti di specifica delega per rappresentare l'istituto con allegata la copia fotostatica del delegante.

5. Luogo della prestazione

Luogo di esecuzione : Ragusa

6. Svolgimento della gara

La gara si svolgerà presso la sede del Corfilac.

Il Corfilac si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo. La gara verrà esperita da una commissione giudicatrice appositamente nominata nel rispetto delle normative in materia di cui al D. Lgs. 50/16.

7. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente invito è di 5 anni dall'inizio del mese successivo alla stipula del contratto. La proroga del servizio dopo la scadenza del contratto, è prevista per un anno, su richiesta del Corfilac, nelle more di individuazione del nuovo affidatario.

8. Schema di convenzione per la gestione del servizio e invito – visione

Il presente invito, nonché la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, e gli allegati sono in visione presso l'ufficio amministrativo o pubblicati sul sito internet www.corfilac.it nella sezione bandi e gare, mentre nella sezione amministrazione trasparente sono pubblicati i bilanci. Ulteriori documentazioni di carattere tecnico possono essere richiesti o via mail o telefonando al n. 0932 660 417 – 427 - 420.

9. Termine di ricevimento dell'istanza di partecipazione e dell'offerta

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **13.00 del 17/12/2018**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, alla sede del Corfilac indirizzo S.P. 25 Ragusa Mare km 5 – 97100 Ragusa, che ne rilascerà apposita ricevuta. Non fa fede il timbro postale.

10. Non ammissione, esclusione dalla gara

Resta inteso che:

- il recapito dei plichi entro il termine sopra indicato rimane a esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura dei plichi che, per qualsiasi causa, non risultino pervenuti all'ufficio protocollo del Corfilac entro i suddetti termini fissati.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I plichi devono essere chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione e l'indirizzo del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura: **“Documentazione” (BUSTA A), “Offerta Tecnica” (BUSTA B), “Offerta Economica” (BUSTA C).**

b) le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

NELLA BUSTA “A” DEVONO ESSERE CONTENUTI, I SEGUENTI DOCUMENTI E DICHIARAZIONI:

- 1) Schema Convenzione timbrata/i e firmata/i in ogni pagina;
- 2) Istanza di ammissione alla gara, (che dovrà essere redatta nell'apposito “allegato Istanza di partecipazione”) contenente la dichiarazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il legale rappresentante, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - a) le generalità esatte delle persone designate a rappresentare impegnare l'istituto;
 - b) che l'istituto è iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (specificando numero, provincia di iscrizione ed esatta ragione sociale dell'impresa medesima comprensiva di Codice fiscale e Partita IVA);
 - c) per le banche, che l'istituto è iscritto nel registro di cui all'art. 13, D. Lgs. 01/09/93, n. 385 (specificando l'anno e il numero di iscrizione); per soggetti diversi dalle banche, che l'istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, D. Lgs. 267/00 (specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori) e di possedere autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993;
 - d) che l'istituto non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/16.
 - e) che gli esponenti aziendali dell'istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18/03/98, n. 161;
 - f) che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9, D. Lgs. 231/01 che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della L. 68/99, ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - h) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla D.L.vo 81/08 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
 - i) che all'istituto non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - j) di aver preso esatta e integrale visione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del *Corfilac* e di accettare senza riserva alcuna le norme e i patti in essa previsti;
 - k) di accettare senza riserva alcuna le norme e i patti di cui al presente invito;
 - l) che nel Comune di Ragusa è già operativa almeno una filiale/agenzia (indicare estremi e

- indirizzo) che può garantire il servizio tutti i giorni feriali (escluso il sabato) per almeno 6 ore al giorno o, in alternativa (per istituti senza sportelli sul territorio di Ragusa), di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad attivare una filiale/agenzia nel Comune per assicurare il servizio tutti i giorni feriali (escluso il sabato) per almeno 6 ore al giorno;
- m) di impegnarsi a mantenere operativa la filiale, se già esistente, o assicurare il servizio con le modalità di cui al punto precedente, per tutta la durata prevista dalla Convenzione;
- n) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- o) di possedere tutte le attrezzature e le risorse umane necessarie per l'esecuzione del servizio di tesoreria;
- p) che tutti i documenti di appalto sono sufficienti e idonei a individuare completamente il servizio e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per lo svolgimento del servizio in modo ineccepibile;
- q) che non concorrono a questa gara, con altra offerta, istituti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359, C.C..;
- r) di accettare l'eventuale inizio dell'esecuzione della prestazione, sotto condizione di legge, anche nelle more di stipulazione del contratto;
- s) di essere autorizzato a rappresentare la concorrente in forza di _____ (eventuale dichiarazione qualora l'istanza non sia sottoscritta dal legale rappresentante);
- t) che l'Istituto di Credito ha effettuato nel triennio antecedente, regolarmente, servizi di Tesoreria per Enti pubblici, indicando i principali enti per cui ha svolto il servizio, oppure che l'Istituto di Credito non ha ancora prestato servizio di tesoreria presso enti pubblici ma che è in possesso di tutti i requisiti previsti per partecipare alla gara;
- u) di possedere capitale sociale interamente versato, indicare importo, idoneo per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- v) di essere in grado di gestire il servizio di tesoreria in maniera informatizzata, di assicurare la disponibilità di un collegamento informatico, a cura e spese del tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio telematico ivi compresa la disponibilità del servizio informativo delle operazioni effettuate sul conto di tesoreria in tempo reale attraverso il canale internet.
- z) di essere in regola:
- 1) con il certificato generale del casellario giudiziario;
 - 2) con il D.u.r.c. Documento Unico di Regolarità Contributiva.

3) INFINE NELLA BUSTA "A" Dovrà inoltre essere allegata:

- copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, D.P.R. 445/00);

NELLA BUSTA "B" DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE, L'OFFERTA TECNICA CONTENENTE:

- L'offerta tecnica dovrà essere redatta nell'apposito "ALLEGATO OFFERTA TECNICA" completa delle relazioni richieste per l'offerta tecnica e inserita nella busta B.
 - Indicazione della ragione sociale della ditta offerente completa di Partita I.V.A..
- L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo Procuratore, nel qual caso occorre la procura in originale o copia autenticata;
- In caso di raggruppamento l'offerta economica dovrà essere firmata da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

NELLA BUSTA "C" DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE,

L'OFFERTA ECONOMICA CONTENENTE:

- l'offerta espressa in cifre, che dovrà essere redatta nell'apposito "ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA", e inserita nella busta C.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo Procuratore, nel qual caso occorre la procura in originale o copia autenticata;

In caso di raggruppamento l'offerta economica dovrà essere firmata da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

12. Cause di esclusione

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che al momento di presentazione dell'offerta: si trovano in alcuna situazioni e/o motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/16 e successive modifiche;
- b) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- c) non è consentito che uno dei soggetti ammessi partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento e/o consorzio;
- d) non sono ammesse offerte che presentano caratteristiche di identità, fra di loro, tali da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte e della par condicio tra i concorrenti.
- e) non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella già presentata.
- f) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti, saranno escluse dalla gara le offerte pervenute fuori termine;
- g) non sono ammesse offerte parziali: si procederà ad aggiudicazione dell'intero servizio, ad insindacabile giudizio del Corfilac;
- h) Trascorso il termine perentorio stabilito nel presente Invito, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti;

13 Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e s.m.i., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal citato D. Lgs. 196/03, e la comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento..

Per tutte le condizioni non previste nel presente invito, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia contrattuale.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Iacono Stefania.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Iacono Stefania)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

Allegati

- 1 - Criteri di valutazione offerta tecnica
- 2 - Criteri di valutazione offerta economica
- 3 - Istanza di partecipazione alla gara
- 4 - Allegato offerta tecnica
- 5 - Allegato offerta economica

6 - Schema di Convenzione